

CBM Scrl	Informativa per i Clienti	
----------	---------------------------	--

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") la informiamo che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

#### **1. Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali e particolari da Lei comunicati in occasione dei servizi offerti da CBM.

#### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati personali e quelli relativi ai titolari/dipendenti/collaboratori delle imprese appaltatrici sono trattati per le seguenti finalità:

1. la gestione delle sue attività di utente delle nostre "facility";
2. lo svolgimento delle attività di progetti di ricerca, anche con finalità commerciali;
3. consentire l'identificazione e verificare la sussistenza dell'autorizzazione all'accesso dei soggetti riconducibili a qualsiasi titolo alle Società esterne, che devono operare presso la sede di CBM Scrl (nel seguito "CBM" o la "Società") nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti ed al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;
4. quelle connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il Cliente (ad es. acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del contratto avente ad oggetto i servizi o la cessione di beni, adempimenti degli obblighi derivanti dal servizio o dalla consegna dei beni, ecc.);
5. quelle connesse agli obblighi di leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo;
6. quelle funzionali all'attività di CBM per le quali il Cliente ha facoltà di manifestare, o meno, il proprio consenso. Rientra in questa categoria ad esempio l'attività di rivelazione del grado di soddisfazione del Cliente sulla qualità del servizio e degli altri eventuali servizi resi, eseguita direttamente, ovvero attraverso l'opera di società specializzate mediante interviste personali o telefoniche, questionari, ecc..

Si precisa che il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'adempimento degli obblighi legali previsti dal D.Lgs. 81/2008, nonché di specifici obblighi contrattuali e in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della L. 190/2012.

Il conferimento dei dati personali è finalizzato anche all'esecuzione degli obblighi contrattuali e il rifiuto di fornire tali informazioni comporterà il divieto di accesso a CBM e lo svolgimento delle attività previste dal rapporto contrattuale. In particolare, ma non solo, da parte del Cliente il conferimento è obbligatorio per i trattamenti funzionali alle attività di cui al paragrafo "Finalità del Trattamento", punti 4 e 5, per cui un eventuale rifiuto di conferimento dei dati personali da parte del Cliente impedisce la prestazione dei servizi da parte della Società.

Vi informiamo altresì che il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi legali previsti dalle disposizioni in materia di società in controllo pubblico.

#### **3. Modalità e durata di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale per i documenti e relativi dati di natura civilistica, contabile e fiscale come previsti dalle leggi in vigore.

#### **4. Accesso ai dati e modalità di trattamento.**

I Suoi dati potranno:

CBM Scrl	Informativa per i Clienti	
----------	---------------------------	--

- essere noti a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema che saranno opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- essere comunicati a terzi attraverso il previo riconoscimento personale e l'identificazione, mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento valido che sarà trattenuto dagli addetti e restituito all'uscita e la compilazione del modulo M16 ("richiesta di accesso ai laboratori per collaboratori e visitatori);
- essere comunicati alla società di sorveglianza incaricata del controllo degli accessi al sito aziendale.

Il trattamento potrà avvenire mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza installati ai fini della sicurezza sul lavoro e per la tutela del patrimonio aziendale, secondo quanto disposto sia dall'art. 4 della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), così come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. 151/2015 (Jobs Act), sia dal Provvedimento in materia di videosorveglianza 8.4.2010 emesso dal Garante della Privacy. Si segnala che il sistema di vigilanza è di esclusiva competenza, anche in materia di trattamento dei dati, di AREA Science Park – Padriciano, 99 – 34149 Trieste – Italy (+39 040 375 5111).

In ogni caso le attività di trasferimento verranno effettuate in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, la disponibilità dei dati stessi, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, volti alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

## 5. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per il corretto svolgimento dell'attività propria della scrivente e per l'efficace gestione ed erogazione dei servizi ad essa connessi oltre che per la stipula e l'esecuzione dei contratti. La mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

## 7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso del trattamento per finalità di marketing diretto e al processo decisionale automatizzato; inoltre ha diritto alla portabilità, alla revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca, e di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

## 8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta scritta al Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato da CBM che è raggiungibile mediante i seguenti canali di contatto:

email: [dpo@cbm.fvg-it](mailto:dpo@cbm.fvg-it)

posta: **CBM Scrl**, Strada Statale 14 km 163,5 in Area Scienze Park – 34149 Basovizza (TS) – Responsabile della Protezione dei dati.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <https://trasparenza.cbm.fvg.it>

## 9. Titolare

Il Titolare del trattamento è CBM Scrl con sede legale in Strada Statale 14 km 163,5 in Area Science Park – 34149 Basovizza (TS) – nella persona dell'Amministratore Unico, rag. Gabriella Magurano – tel. 040 3757703 – fax. 040 3757710.